

Муниципальное общеобразовательное  
учреждение «Гимназия № 6  
Красноармейского района  
Волгограда»

УТВЕРЖДЕНО  
с учетом мнения профсоюзного комитета  
МОУ гимназии № 6  
Протокол от 30.08.2021 № 16  
С.Ю. Игнатъева

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета гимназии  
МОУ гимназии № 6  
Протокол от 30.08.2021 г. № 4



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Гимназии № 6  
В.И. Арефьева  
30.08.2021 г.

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МОУ гимназии № 6  
Протокол от 30.08.2021 г. № 14

## ПОЛОЖЕНИЕ

**02-06.06 № 34**

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНО БОЛЕЮЩИХ ДЕТЕЙ

**Место составления:** г. Волгоград, МОУ гимназия № 6

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение об организации индивидуального обучения длительно болеющих детей (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021), с приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.06.2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018г. № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении», письмом Минпросвещения России от 13.06.2019 № ТС-1391/07 «Об образовании учащихся на дому», со ст.16 и ст.20 Закона «Об образовании В Волгоградской области», с приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 17 октября 2013 г. № 1372 (с изменениями на 11 мая 2021 года) «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Уставом гимназии.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации прав на получение образования обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений

1.3. Целью организации индивидуального обучения длительно болеющих детей является освоение образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта, которые по причине болезни не могут обучаться в условиях классно-урочной системы.

Основными задачами индивидуального обучения являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательной деятельности;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся гимназии.

1.5. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения: индивидуальное на дому или комбинированное, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, разные сроки освоения образовательных программ; вариативность организации занятий с обучающимися, гибкость моделирования учебного плана.

1.6. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора гимназии.

Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора гимназии.

## **2. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**

2.1. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано на всех уровнях образования (1-11 класс), детям в возрасте до 18 лет на основании заключения врачебной комиссии (далее-ВК) государственного или муниципального учреждения здравоохранения с указанием срока обучения (четверть, полугодие, год)

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора гимназии на период, указанный в медицинском заключении;
- копия справки об инвалидности (если имеется) и решение психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК).

На их основе (копии справок прилагаются), составляется индивидуальный учебный план, который согласуется и подписывается родителями (законными представителями), расписание занятий на каждого ученика отдельно. По представленным документам директором школы издается приказ об организации индивидуального обучения детей на дому, что является основанием назначения учителей и их тарификации, которые будут заниматься с обучающимися.

2.3. Отношения между гимназией и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающимися в длительном лечении, оформляются договором, регламентируются уставом и локальными актами гимназии.

2.4. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам, адаптированным программам, специальным индивидуальным программам развития (далее - СИПР) проводится по индивидуальному учебному плану.

Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями (далее СанПиН), рекомендациями ПМПК, методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается гимназией на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается распорядительным актом гимназии.

2.6. На основании разработанного индивидуального учебного плана производится распределение учебной нагрузки между учителями-предметниками.

При распределении часов учебной нагрузки преимущественное право имеют учителя, работающие в классе, в списочный состав которого включен обучающийся.

При недостаточном количестве специалистов по определенному предмету для осуществления индивидуального обучения на дому допускается привлечение специалистов смежных дисциплин при наличии в их дипломе указания на данную специальность, а также при наличии документов о соответствующей курсовой переподготовке.

2.7. Обучение на дому осуществляется в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным приказом по гимназии.

Место проведения занятий (на дому или гимназии) определяется родителями (законными представителями) обучающегося.

2.8. В гимназии ведется журнал учета проведенных занятий на каждого обучающегося на дому, в котором указывается дата занятия, тема, домашнее задание и отметки (текущие, триместровые, годовые). Триместровые и годовые по окончании периода переносятся в эл. журнал.

2.9. При организации обучения на дому гимназия:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников;
- оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом гимназии и в порядке, установленном соответствующим локальным актом гимназии.

2.11. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.

2.13. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с различными формами умственной отсталости, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным образовательным программам, гимназия в связи завершением обучения выдает свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

### **3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.2. Во время нетрудоспособности учителя администрация гимназии с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями), издается приказ по гимназии о переносе занятий с указанием точного времени.

3.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.4. В случае, когда проведение занятий с обучающимся прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).

##### 4.2. Обучающийся имеет право:

- на получение полное общее образование в соответствии государственным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации;
- моральное поощрение за успехи в обучении;
- участие в культурной жизни класса и гимназии (по возможности и при отсутствии противопоказаний);
- бесплатное пользование библиотечным фондом гимназии.

##### 4.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования гимназии, педагогических работников по ведению образовательного процесса;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников гимназии;
- соблюдать расписание занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести тетради и дневник (если нет соответствующих медицинских ограничений).

##### 4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- выбирать форму обучения и вносить предложения по составлению расписания занятий и месте их проведения;
- присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией образовательного учреждения;
- получать консультативную помощь специалистов гимназии.

##### 4.4. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования гимназии, прописанные в локальных актах;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а гимназию – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий на дому;
- контролировать выполнение домашних заданий и соблюдение расписания занятий;
- по истечении срока действия справки ВК предоставлять в гимназию новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка

индивидуально или заявление о продолжении обучения в очной форме по классно-урочной системе.

4.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Учитель обязан:

- выполнять основную образовательную программу гимназии с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов обучающегося;
- проводить учебные занятия в соответствии с расписанием занятий, учитывая специфику заболевания;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий;
- вносить данные об успеваемости обучающегося в эл. журнал.

4.7. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями) по вопросам обучения и состоянию здоровья;
- своевременно информировать администрацию гимназии о возникающих проблемах, претензиях родителей (законных представителей) и всех нарушениях в образовательном процессе;
- вносить сведения об обучающемся в эл. журнал.

4.8. Заместитель директора гимназии обязан:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в триместр;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала;
- обеспечивать своевременный подбор и замену учителей для осуществления процесса обучения на дому;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией гимназии.

5.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса, издание распорядительных документов;
- разработка и утверждение локального акта гимназии об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения;
- общий контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА И ЖУРНАЛА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ**

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, домашнее задание, текущая успеваемость.

6.2. Триместровые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в электронный классный журнал соответствующего

класса. Таким же образом в классный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: тетради и дневника обучающегося, поурочные и тематические планы.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение является локальным актом гимназии и принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора гимназии.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ. После принятия Положения (или изменений и дополнений в отдельных пунктах разделов) в новой редакции, предыдущая автоматически утрачивает силу.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.